

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIAUS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Santuokos registravimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Ši paslauga apima prašymo sudaryti santuoką priėmimą, santuokos sudarymo įrašo surašymą.</p> <p>Santuoka registruojama Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje, praėjus ne mažiau kaip vienam mėnesiui nuo prašymo padavimo. Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas dėl svarbių priežasčių gali leisti registruoti santuoką nepaėjus vienam mėnesiui, tačiau ne anksčiau kaip po dviejų savaitių nuo prašymo padavimo dienos.</p> <p>Santuokos registravimo ceremonija gali būti organizuojama norinčių susituokti pasirinktoje vietoje, jei tai neprieštarauja viešajai tvarkai ir gerai moralei, nekelia pavojaus gyvybei ar sveikatai. Prašymą dėl paslaugos suteikimo galima pateikti asmeniškai, per atstovą arba per konsulinę įstaigą, atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrių Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 200 kab.</p> <p>Paslaugą galima užsisakyti elektroniniu būdu, naudojantis Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacine sistema (MGVDIS). Prašymą pateikti galima ir Elektroninės valdžios vartų priemonėmis (www.epaslaugos.lt).</p> <p>Asmeniui išduodamas dokumentas tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyrių (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 200 kab.)</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje.
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis.
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją.
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	<p>Taip, atlygintinai</p> <p>Rinkliavos gavėjas – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos Juridinio asmens kodas 188659752.</p> <p>Gavėjo bankas (-ai) ir biudžeto pajamų surenkamosios sąskaitos: AB „Citadele“ bankas – LT78 7290 0000 0013 0151 DNB Luminor Bank AB (buvęs AB DNB bankas) bankas - LT74 4010 0510 0132 4763 AB SEB bankas – LT05 7044 0600 0788 7175 AB Šiaulių bankas – LT32 7180 0000 0014 1038 Danske Bank A/S Lietuvos filialas – LT74 7400 0000 0872 3870 Luminor Bank AB (buvęs Nordea Bank AB Lietuvos skyrius) - LT12 2140 0300 0268 0220 AB „Swedbank“ – LT24 7300 0101 1239 4300</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>UAB Medicinos bankas – LT42 7230 0000 0012 0025</p> <p>Įmokos kodas – 52843</p> <p>Įmokos pavadinimas – valstybės rinkliava už prašymo sudaryti santuoką priėmimas ir santuokos registravimas. Įmokos kvite (mokėjimo nurodyme) privalu nurodyti duomenis asmens, kurio vardu pateiktas prašymas.</p> <p>Įmokos: 30,00 Eur už santuokos registravimą civilinės metrikacijos įstaigoje. 70,00 Eur už santuokos įregistravimą norinčiųjų susituokti pasirinktoje vietoje.</p>
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	Išduodamas santuokos įrašą liudijantis išrašas
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F628061443C6/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.41CD8BF53D8D/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E3A145C8DD49/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cbb90a3/asr</p> <p>Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.16CCC179D947</p>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Pateikiama prašymo forma*.docx
10..	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti	<p>1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.</p> <p>2. Jei duomenų apie norinčius susituokti asmenis ir (ar) jų civilinės būklės aktus nėra Gyventojų registre, taip pat būtina pateikti</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<p>trūkstantis duomenis patvirtinančius dokumentus: gimimą, santuokos nutraukimą ar buvusio sutuoktinio mirties faktą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>3. Užsienio valstybės piliečiai paduodami prašymą santuokai sudaryti kartu pateikia savo valstybės kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad jo (jos) santuokai kliūčių nėra. Užsienio valstybės piliečio dokumentai (išskyrus pasą) turi būti legalizuoti ar patvirtinti pažyma (Apostille), jeigu tarptautinės sutartys ir Europos Sąjungos teisės aktai nenumato kitaip, išversti į lietuvių kalbą.</p> <p>4. Užsienio valstybės pilietis vietoj gimimo liudijimo gali pateikti išrašą iš gimimo įrašo, įrašytą pagal 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvenciją „Dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis“ (legalizavimo ar tvirtinimo pažyma (Apostille) ir vertimo nereikalaujama).</p> <p>Šiuo metu Konvencijos dalyvės yra šios valstybės: Austrijos Respublika, Belgijos Karalystė, Bosnija ir Hercegovina, Graikijos Respublika, Italijos Respublika, Ispanijos Karalystė, Juodkalnijos Respublika, Kroatijos Respublika, Lenkijos Respublika, Liuksemburgo Didžioji Hercogystė, buvusi Jugoslavijos Respublika Makedonija, Moldovos Respublika, Nyderlandų karalystė, Portugalijos Respublika, Prancūzijos Respublika, Serbijos Respublika, Slovėnijos Respublika, Šveicarijos Konfederacija, Turkijos Respublika, Vokietijos Federacinė Respublika, Bulgarijos Respublika, Estijos Respublika, Rumunijos Respublika.</p> <p>Jeigu pateikiamas gimimo liudijimas, o ne išrašas pagal Konvenciją, jis turi būti legalizuotas ar patvirtintas pažyma (Apostille), jeigu tarptautinės sutartys ir Europos Sąjungos teisės aktai nenumato kitaip, išverstas į lietuvių kalbą.</p>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Prašymo sudaryti santuoką, priėmimas, santuokos registravimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Vyresnioji specialistė Rima Dūdėnienė, tel. + 370 385 37 166, el. p. metrikacija@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia prašymo formą. 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmets prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 3. Išnagrinėjus prašymą, paskiriama santuokos registravimo data ir vieta, jei santuoka registruojama jaunavedžių pasirinktoje vietoje. 4. Įregistravus santuoką, sudaromas civilinės būklės akto įrašas, kurio duomenys pateikiami Lietuvos Respublikos Gyventojų

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		registruoti.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	20 d. d.
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį	Santuokos registravimas https://www.ipasas.lt/index.php?app=savitarna https://www.epaslaugos.lt/portal/service/156/56040?searchId=f5c6589e-4262-4702-8493-d6a100d48750 https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos MGVDIS (https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt) Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonėmis, kvalifikuotu skaitmeniniu sertifikatu, išduotu kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeniniu sertifikatu arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus. 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą. 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą arba atmesti prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 4. Priėmus sprendimą patenkinti prašymą paslaugos gavėjas informuojamas, kad turi į skyrių atvykti asmeniškai.
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaikškinimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Laura Kviklienė, tel. + 370 385 31 203,

el. p. laura.kvikliene@zarasai.lt

Vyresnioji specialistė Rima Dūdėnienė, tel. + 370 385 37 166, el. p. metrikacija@zarasai.lt